

Systemrelevante Kräfte-Rollen in Covid-19-Ausnahmeschuljahr 2020/21

Planungsstand 29.09.20

Leitung und Führung			
Rolle, Aufgabe	Person/Mitarbeiter/-in	Abbestellung Dienst (Stundenabschlag / %)	Bemerkungen
Mitarbeit Schulleitung, Organisation, IT-Unterrichtsorganisation, (Teil-)Mitarbeiterführung (Schulwarte)	Vizedirektor Helmut Faller	75%? (auch 100%)	Faller Helmut leistet Unterrichtsstunden in 5. HIM und 4. FI, Rest Freistellung
Covid Referent	Vizedirektor Helmut Faller Melanie Zingerle (Stellvertretung)	-----	<p>Der/die Covid-Beauftragte</p> <ol style="list-style-type: none"> fungiert als Bindeglied zwischen Schule und Dienst für Hygiene und öffentliche Gesundheit und stellt diesem bei Verdachtsfällen und bestätigt Covid19-positiven Fällen die notwendigen Unterlagen/Informationen zu Verfügung; ⁽¹⁾ informiert sich laufend über Neuerungen bzw. neue Erkenntnisse und besucht spezifische Ausbildungsangebote für Covid-Beauftragte von Schulen, arbeitet mit am Aufbau eines Netzwerkes von Covid-Beauftragten anderer Schulen, sofern dies institutionell geplant ist; beobachtet und überwacht die Anzahl der Abwesenheiten, ggf. Häufung von Abwesenheiten in gewissen Klassen, unter Lehrpersonen oder dem nichtunterrichtenden Personal, stellt für den Dienst für Hygiene und öffentliche Gesundheit alle zweckdienlichen Informationen zur Verfügung, und berät die Schulleitung in Bezug auf zu treffende Maßnahmen. ⁽¹⁾ <p>Er/sie informiert sich täglich über den Stand der krankheitsbedingten Abwesenheiten; bei einer Häufung von Abwesenheiten in einer Klasse/Gruppe informiert er gezielt den zuständigen Dienst. ⁽¹⁾</p>

			<p>4. beobachtet den Schulbetrieb im Hinblick auf „COVID-bezogene“ korrekte Abläufe und Einhaltung der spezifischen Regeln und meldet ggf. Handlungsbedarf an die Schulleitung;</p> <p>5. gibt Bediensteten und Schülern/Schülerinnen und anderen Teilnehmern/Teilnehmerinnen am Schulbetrieb auf Nachfrage „COVID-bezogene“ bzw. hygienetechnische und organisatorische Auskünfte.</p> <p>⁽¹⁾ detaillierte Hinweise und Aufgabenbeschreibungen - siehe Risikobewertung zur Eindämmung von Covid-19 im Schulbereich.</p> <p>Für den/die Covid-Beauftragte/-n ist eine adäquate Ausbildung und der Zugang zu Informationen über neue Bestimmungen/Regelungen usw. vorgesehen!</p>
Copyright, Datenschutz, Privacy bei digitalisierten Lernunterlagen	Gerhard Prossliner	1 Stunde	Zu Beginn des Schuljahres Einschulungen auch für die Schüler/-innen, Zur Verfügung stehen für Fragen wie „Was darf man und was nicht, wo ist man angreifbar ...“
Studium - Kontrolle Anti-Covid-bezogener Rundschreiben, Normen. Umsetzung, Herausgabe schulinterner Rundschreiben, Weisungen, Mitteilungen; Plakate usw.	Sabine Steiger		

Rolle, Aufgabe	Person/Mitarbeiter/-in	Abbestellung Dienst (Stundenabschlag / %)	Bemerkungen
MfASD 1 (=> Mitarbeiter für Arbeitssich.-Dienst)	Edith Berger	4 Stunden	Mitarbeit/Vorschlag bei Regelungen Arbeitssicherheit; Monitoring, Optimierungen, Eingriffe (auch Anweisungen i. A. Direktor, Mitteilungen). Instruktion u. Führung der NFEG (Notfalleinsatzgruppe) Covid-19 Hygienemaßnahmen - Sensibilisierung und Information: Für Fragen von Lehrpersonen und Schülern/Schülerinnen steht Edith Berger zur Verfügung; alle Beteiligten wissen über ihre Erreichbarkeit Bescheid.
MfASD 2	Moritz Ambach Mussner	4 Stunden	Mitarbeit bei Regelungen Arbeitssicherheit; Hygienekontrolle; Monitoring. Plakatierungsdienst/Hinweisschilder etc. Covid-19 Hygienemaßnahmen - Sensibilisierung und Information: Für Fragen von Lehrpersonen und Schülern/Schülerinnen steht Moritz Ambach Mussner zur Verfügung; alle Beteiligten wissen über ihre Erreichbarkeit Bescheid.
MfASD 3	Robert Agreiter	2 Stunden	Unterstützung/Beratung/Monitoring von MfASD 1 und 2; „Seniorrolle aufgrund langjähriger Erfahrung“ Covid-19 Hygienemaßnahmen - Sensibilisierung und Information: Für Fragen von Lehrpersonen und Schülern/Schülerinnen steht Robert Agreiter zur Verfügung; alle Beteiligten wissen über ihre Erreichbarkeit Bescheid.

Anti-Covid-Maßnahmen und Vorkehrungen			
Rolle, Aufgabe	Person/Mitarbeiter/-in	Abbestellung Dienst (Stundenabschlag / %)	Bemerkungen
Ausarbeitung, Anpassung, Monitoring Desinfektionsplan , Beratung-Begleitung, Überwachung Desinfektionsdienst	Haustechniker Paul Psailer	25 %	auch Überwachung Legionellenschutz
Desinfektion am Morgen/Mittag/zwischendurch;	Rosemarie Pernthaler Erna Kemenater Waltraud Dorfmann Ersatz: (Venera Delfino bzw. ÜS für Rosmarie Pernthaler, Erna Kemenater oder Waltraud Dorfmann)	Täglich 7:00 -12:30 Uhr (Uhrzeit noch anzupassen)	Erna Kemenater und Waltraud Dorfmann werden für die gesamten 19 Wochenstunden eingeplant, Rosemarie Pernthaler für die gesamten 16 Wochenstunden.
Ausgabe Schutzmaterial (Masken, Anti-Covid-bezogene PSA). Vorratskontrolle; Bedarfsmeldung an Beschaffung	Mayr Monika		Ausgabe nach best. Kriterien
Aufsicht (ab 07:30 bis Mittag)	Turnlehrpersonen und andere aufgrund von coronabedingtem Unterrichtsausfall namhaft zu machende Lehrkräfte. Ständige Präsenz von 2 Personen pro Gebäude am Morgen für 1,5 h, 1 Person danach bis Ende Mittagspause	HG und NG – durchgehend ab 7:30 Uhr bis nach Unterrichtsbeginn nach Mittagspause	Aufsicht generell, Eintrittskontrolle, Beobachtung Schüler/-innen, Personal. Betreuung auffälliger Personen (bei Symptomen usw.) bis Abholung
Eintrittskontrolle Schüler/-innen und Personal am Morgen	Zu definieren		
Beschaffung/Einkauf Schutzmaterial	Schulsekretär Michael Engl		

Unterricht, Organisation Präsenz-Fernlernen			
Rolle, Aufgabe	Person/Mitarbeiter/-in	Abbestellung Dienst (Stundenabschlag / %)	Bemerkungen
Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> - Sandra Gruber (Fachschüler/-innen) - Carmen Bacher (Lehrlinge + Fachschüler/-innen) - Andrea Steurer (Unterricht) 		
Unterrichts/Präsenzorganisation – Mithilfe	<ul style="list-style-type: none"> - Andreas Rigger (für Bereich Holz) - Helmuth Faller (Informatik) - Edith Berger (Bereich Metall) - Gerda Unterthiner (Handel, Verwaltung) - Karin Gummerer (1. BGS-Klassen) 	Je 2 Stunden	<p>(Schülereinteilung, Gruppenkontrolle, Monitoring, Ansprechpartner bei Eltern/Betrieben, Zusammenarbeit mit Klassenvorständen und Sekretariat).</p> <p>Mithilfe bei Planung Kompensierung ausgefallenen Unterrichts</p>
IT-Support	Martin Überbacher	4 Stunden	Haus-IT, Geräte in PC-Räumen, Klassen, Equipment für Liveunterricht usw. ...
IT-Coaching für Schüler/-innen	<ul style="list-style-type: none"> - Christoph Hofer - Werner Radmüller 	Je 3 Stunden	<p>Unterstützung/Hilfen auf techn. Ebene: damit Schüler/-innen/Lehrlinge zum Fernlernen Zugang kommen.</p> <p>Ausarbeitung von Hinweisen, Merkblättern, Anforderung snets-Adressen für neu eingeschriebene Schüler/-innen (Mitte August)</p>
IT-Coaching für Lehrkräfte	<ul style="list-style-type: none"> - Georg Barbieri - Ivan Ebner - Armin Mitterer 	Je 3 Stunden	Idem, für Lehrkräfte. IT-Didaktisches Know-How als Voraussetzung für gelingenden Fernunterricht. Tipps und Best Practices
Beratung für Lehrkräfte, didaktisches Coaching für Ausarbeitung von „fernlerngeeigneten“ Unterrichtseinheiten	<ul style="list-style-type: none"> - Hochgruber Edith - Renate Gasser - Helga Pernthaler - Heidi Winkler - Christine Zingerle 	Je 2 Stunden	Beratung, Monitoring, Überprüfung auf Selbstlern-Eignung

Einschulung der Schüler/-innen Anti-Covid-19- Hygienemaßnahmen und Verhaltensregeln	Alle Lehrpersonen Bewegung und Sport		
--	---	--	--